



**AGENZIA
DELLE
DOGANE**

UFFICIO DELLE DOGANE DI GORIZIA
Prot. N° 9486
del 28.5.2012



Gorizia, 11 maggio 2012

ACCORDO SULLA MOBILITA' VERSO LA SOT DI RONCHI DEI LEGIONARI

Il Direttore reggente dell'Ufficio delle Dogane di Gorizia, le RSU di Gorizia, le OO.SS.

- ✓ CONSIDERATO che appare opportuno ed equo garantire pari acquisizione professionale, trattamento economico, al personale dipendente di tutto l'Ufficio di Gorizia attraverso un programma di mobilità dello stesso;
- ✓ CONSIDERATA la necessità di avvicinare il personale a tutela della salute,
- ✓ VISTO quanto disposto dalla Direzione Interregionale prot.57273/RU dd20.12.2012 ;
- ✓ TENUTO conto della carenza di personale dell'intera struttura;
- ✓ VISTE le risultanze delle diverse riunioni ed assemblee relative alla materia oggetto del presente accordo;

CONCORDANO

1. IL servizio viaggiatori h/24 presso la SOT di Ronchi dei Legionari sarà assicurato da cinque funzionari di cui quattro provenienti dalla SOT di Monfalcone e uno dalla sede di Gorizia;
 - a. Saranno interessate le seguenti figure professionale: III Area e II Area F3/F6 in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
 - b. Il personale che non ha mai prestato servizio presso la SOT di Ronchi effettuerà un periodo di adeguato affiancamento di almeno 72 ore;
 - c. per le sostituzioni si farà ricorso al personale inserito nella graduatoria della SOT di Monfalcone;
2. Viene istituito un turno 08/24.00 così articolato: 8/14 – 12/18 – 18/24 dal lunedì al sabato festivi esclusi che sarà assicurato da tre impiegati provenienti dalla SOT di Monfalcone fino al 30 settembre 2012, dal 1 ottobre 2012, due provenienti dalla SOT di Monfalcone e uno dalla sede di Gorizia;
 - a. Sarà interessata la seguente figura professionale: II Area;
 - b. Il personale turnista svolgerà attività d'istituto in genere (meccanografia, supporto servizi viaggiatori, protocollo, introduzione ed estrazione magazzini di TC, ecc.);
 - c. Il turnista 8/14 svolgerà settimanalmente anche le attività inerenti la cassa;
 - d. Per le sostituzioni, che riguarderanno solo il turnista 8/14, si farà ricorso al personale inserito nella graduatoria della SOT di Monfalcone;
3. La modalità di ingresso verso la SOT di Ronchi è volontaria;
4. Il personale che, collocato in posizione utile per la mobilità non intende partecipare alla suddetta procedura, lo comunicherà per iscritto all'Ufficio Staff dieci giorni prima della data dell'ingresso prefissata;
5. La mobilità in uscita dalla SOT di Ronchi è obbligatoria tranne nel caso in cui non vi sia personale disponibile ad entrare e l'interessato sia favorevole alla permanenza. Al termine del periodo il personale rientrerà nelle sedi di appartenenza;
6. Gli avvicendamenti saranno fatti, trascorso l'anno di permanenza, inderogabilmente il primo giorno del mese;
7. Per il primo avvicendamento, sulla base delle nuove graduatorie:
 - a. Turno h/24 si procederà in maniera graduale, un funzionario ogni mese con inizio 1° giugno;
 - b. Turno 8/24 le prime 2 unità entreranno in servizio il 1° giugno. Fino al 30 settembre rimarrà in servizio presso detta SOT l'unità che ivi ha svolto l'attività da minor tempo e che si è resa disponibile all'effettuazione della turnazione;
8. Per il personale neo-assunto, durante il periodo di prova, e per il personale in posizione di comando da altra Amministrazione, appare opportuna, al fine di una ottimale acquisizione professionale, una assegnazione presso gli uffici di Sede o la SOT di Monfalcone per un periodo di almeno un anno. Al termine di tale periodo, il personale che darà la propria disponibilità alla mobilità verso la SOT di Ronchi, verrà inserito in fondo alla graduatoria come se si trattasse di funzionari in uscita dalla SOT di Ronchi;
9. Lo stesso criterio di inserimento sarà adottato anche per il personale appartenente all' Agenzia delle Dogane,

trasmesso o distaccato presso l'Ufficio delle Dogane di Gorizia che darà la propria disponibilità alla mobilità

DOGANE . DGUD0040 . REGISTRO UFFICIALE . 0009486 . 28-05-2012 U

3740 11/13 0100 11
3740010

verso la SOT di Ronchi. Il suddetto personale sarà inserito in fondo alla graduatoria come se si trattasse di funzionari in uscita dalla SOT di Ronchi. Qualora si verifichi l'arrivo contemporaneo di più unità, la graduatoria sarà stilata privilegiando il funzionario che ha maturato un minor periodo di anzianità di servizio;

- 10. Al termine dell'anno di permanenza presso la SOT di Ronchi, il personale avvicendato passerà in coda nella graduatoria degli aventi diritto;
- 11. Saranno redatte separate graduatorie, una per la sede di Gorizia e una per la SOT di Monfalcone facendo riferimento ai seguenti criteri:

personale di Gorizia

personale di Monfalcone

I° anzianità di servizio

I° personale da più tempo non in servizio alla SOT di Ronchi

A PARITA'

II° personale con meno anzianità di confine

II° personale con più anzianità di servizio

A PARITA'

III° personale con più anzianità anagrafica

III° personale con più anzianità anagrafica

- 12. Le graduatorie saranno automaticamente aggiornate ogni qualvolta ci sarà un avvicendamento presso la SOT di Ronchi. Eventuali rinunce comporteranno modifiche della graduatoria ;
- 13. Gli avvicendamenti, effettuati in applicazione delle regole suesposte, che riguardano i rappresentanti sindacali, sono operativi anche senza il preventivo nulla osta dell'O.S. di appartenenza che, ai fini del presente accordo, si intende concesso con la sottoscrizione dello stesso. Ciò salvo quanto previsto dalla sottostante clausola di salvaguardia per le OO.SS. e RSU.
- 14. Il personale della SOT di Ronchi effettuerà attività inerente le revisioni di accertamento ex-post delle dichiarazioni presentate presso la sede di Gorizia e della SOT di Monfalcone oltre a quelle proprie

CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Per l'Amministrazione: qualora tra il personale che ha espresso la volontà di essere assegnato alla SOT di Ronchi, che in base alla graduatoria di mobilità formata avrebbe diritto ad essere inviato, vi siano i responsabili di Area, personale del servizio Antifrode, verifiche e contabilità accise o titolari di particolari responsabilità l'Amministrazione si riserva di differire il trasferimento per il periodo occorrente, di norma non superiore al mese, a reperire idonea sostituzione;

per le OO.SS. e le RSU: qualora vi fossero dei mutamenti legislativi e/o contrattuali in ordine ai benefici legati alle prestazioni del servizio od agli orari di servizio e/o lavoro, il presente accordo sarà rivisto dalle Parti. L'operatività di quanto disposto al punto 13 non preclude alle OO.SS., qualora si dovesse palesare il dubbio che il trasferimento sia dovuto a comportamento antisindacale, di disdettare l'accordo stesso.

Il presente accordo entra in vigore il 1° giugno 2012

Per l'Ufficio delle Dogane di Gorizia

Per le RSU

Dr. Marilena Cernigoi

I. Bellanca G. Di Ferro L. Galante R. Palmieri E. Troisi

Per le OO.SS.

CGIL

CISL

UIL

SALFI

28/05/2012 USB (CON RI SERVA
ASTA AVESB AN
RSU SLP 9347 RU
25/5/2012

FLP