

M_D GCIV

prot. Di v.5

data



PARTENZA

MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE
III Reparto – 5[^] Divisione - 3[^] Sezione

fax 06.4986.2585
e-mail rep3div5sez3@persociv.difesa.it

Viale dell'Università, 4
00185 - R o ma -

A

Tutti gli enti

- ❖ **Oggetto:** Fondo Unico di Amministrazione 2011:
 - liquidazione del Fondo Unico di Sede 2011.
- ❖ **Seguito Circolare:** a) prot. n. 52006 del 26.7.2011 (Ipotesi di accordo sulla distribuzione del FUA della Difesa per l'anno 2011);
b) prot. n. 78407 del 17.11.2011 (CCNI per la distribuzione del FUA 2011 – Sottoscrizione definitiva).

A conclusione del prescritto iter procedurale presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze saranno rese disponibili sui pertinenti capitoli di spesa le risorse relative al Fondo Unico di Amministrazione dell'anno 2011 e sarà, pertanto, possibile corrispondere il trattamento economico accessorio in oggetto nei termini di seguito specificati.

1. ASSEGNAZIONE RISORSE e CRITERI DI PAGAMENTO

Fondo Unico di Sede 2011: questa D.G., in conformità al contenuto del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo dell'A.D. – anno 2011, assegnerà prossimamente a ciascun ente un *budget* a titolo di liquidazione del Fondo Unico di Sede 2011. L'importo è pari al prodotto della quota *pro capite* **970,25 euro** per il numero dei dipendenti in servizio presso ciascun ente alla data del 1° gennaio 2011. La somma è da intendersi al lordo degli oneri a carico del lavoratore (8,80% fondo pensione stato e 0,35 fondo credito oltre l'IRPeF) e si compone della quota teorica *pro capite* fissata nell'Accordo sul FUA 2011 del 15.11.2011 (€ 842,45) accresciuta delle risorse previste all'art. 14, co. 1 del medesimo accordo costituenti le c.d. somme variabili, nonché i risparmi di gestione riferiti alle spese di personale .

Com'è noto, le risorse così rideterminate dovranno essere distribuite tra i dipendenti in servizio nel corso dell'anno di riferimento in base ai criteri fissati dalla contrattazione locale e nel rispetto, comunque, di quanto stabilito dagli artt. 10, 11 e 12 del CCNI sul FUA 2011.

L'importo individualmente spettante differirà, pertanto, da dipendente a dipendente tanto alla luce dell'applicazione dei suddetti criteri di distribuzione quanto a seguito delle cessazioni e delle immissioni in servizio verificatesi durante l'anno. L'effettiva corresponsione delle somme, dunque, non necessariamente coinciderà con la quota *pro capite* (€ 970,25) che conseguentemente costituisce un importo puramente teorico utilizzato per la quantificazione del fondo.

Ai fini del pagamento dovrà tenersi conto delle seguenti regole:

personale trasferito: salvo espressi accordi intercorsi tra gli enti e debitamente partecipati alla Direzione Generale per il Personale Civile, al pagamento del FUS a favore del personale trasferito nel corso dell'anno da un ente della Amministrazione Difesa ad altro ente dell'Amministrazione Difesa dovrà provvedere l'ente presso il quale il dipendente prestava servizio al 1° gennaio 2011, anno di riferimento del citato emolumento, osservando ovviamente, per i rispettivi periodi, i criteri stabiliti dalla contrattazione locale dei diversi enti di impiego;

enti soppressi: per gli enti soppressi la gestione del FUS dovrà essere assicurata da parte degli attuali nuovi enti d'impiego, previo contatto con gli uffici stralcio appositamente costituiti presso gli enti di provenienza;

assunzioni e cessazioni di personale: qualora in un ente, nel corso dell'anno, si abbia un incremento della consistenza numerica del personale in servizio, dovuta ad assunzioni di personale dall'esterno a qualunque titolo (transito all'impiego civile a qualsiasi titolo di personale militare, concorso, mobilità esterna, ma anche comando da altre amministrazioni), si dovrà procedere alla corresponsione del FUS al personale, compreso quello di nuova acquisizione, nei limiti delle risorse assegnate, senza poter richiedere alcun incremento delle stesse. Analogamente, in caso di cessazioni a qualsiasi titolo (dimissioni, pensionamento, licenziamento ecc..., ma anche per comando e mobilità), le relative quote rimangono nella disponibilità del FUS dell'ente per la distribuzione al restante personale;

controllo di regolarità amministrativa e contabile: come già rammentato con circolare a seguito b), si richiamano gli enti alla scrupolosa osservanza di quanto disposto dal D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011 ai sensi del quale gli Enti sede di contrattazione integrativa in materia di FUA/FUS dovranno trasmettere, ai fini del prescritto controllo preventivo di competenza dell'Ufficio Centrale del Bilancio, l'accordo siglato in sede locale con le OO.SS. territoriali e la RSU di sede, corredato delle relative relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria, al seguente indirizzo:

Ministero dell'Economia e delle Finanze,
DRGS/Ufficio Centrale del Bilancio
c/o Ministero della Difesa
via XX settembre 123/A
00187 ROMA

Si rammenta che tale adempimento costituisce atto propedeutico ai fini della distribuzione delle somme relative ai Fondi Unici di Sede.

Con successiva circolare, che sarà diramata presumibilmente nel corso del corrente anno, saranno inoltre fornite indicazioni in merito al pagamento - a titolo di saldo FUS - di eventuali ulteriori somme residue accertate nell'ambito del FUA 2011.

2. ENTI DELL'AREA PERIFERICA

Per quanto riguarda gli enti dell'area periferica, per il cui personale la scrivente non *provvede* all'erogazione del trattamento economico, si rammenta che la presente circolare non autorizza il ricorso al fondo scorta (art. 508, DPR n. 90/2010).

Si segnala, inoltre, a codesti enti la necessità di provvedere, tramite i propri funzionari delegati, al completo utilizzo delle risorse disponibili entro il corrente anno, in quanto le stesse, qualora non rimosse nel corso del corrente esercizio finanziario, non saranno più disponibili negli anni successivi.

3. ENTI DELL'AREA CENTRALE

Per quanto riguarda il personale dell'area centrale, il cui trattamento economico viene corrisposto dalla scrivente, gli enti dovranno far pervenire alla 7^a Divisione della D.G - **unicamente** a mezzo posta elettronica all'indirizzo **rep3div7@persociv.difesa.it** - **nel rispetto del limite di spesa che verrà a breve comunicato a ciascuno di essi con apposita nota della D.G.**, gli elenchi dei percettori in servizio al 1° gennaio 2011 (files excel) in rigoroso ordine alfabetico (Cognome e Nome) con indicazione a fianco di ciascun nominativo del **codice fiscale** e dell'**importo da corrispondere** a titolo di Fondo Unico di Sede 2011.

Detti elenchi dovranno pervenire entro e non oltre il **10/6/2012**.

4. AGENZIA INDUSTRIE DIFESA

Le assegnazioni delle risorse, **pari ad un importo pro capite teorico di 970,25 euro al lordo degli oneri a carico del lavoratore**, per la liquidazione e la corresponsione del Fondo Unico di Sede 2011 ai dipendenti in servizio presso le unità produttive dell'Agenzia Industrie Difesa, saranno messe a disposizione dei funzionari delegati con la medesima procedura seguita per gli enti periferici del Ministero della Difesa.

La presente circolare è pubblicata sul sito www.persociv.difesa.it - area circolari e altra documentazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Enrica Preti)

F.to Enrica Preti