

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

PROT. N. 473

Roma, 16 marzo 2004

CIRCOLARE N. 2/A

AL SIG. ISPETTORE GENERALE CAPO

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA DIFESA CIVILE E LE  
POLITICHE DI PROTEZIONE CIVILE

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER L'EMERGENZA ED IL  
SOCCORSO TECNICO

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA PREVENZIONE E LA  
SICUREZZA TECNICA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E  
STRUMENTALI

ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

ALL'UFFICIO COORDINAMENTO E RELAZIONI ESTERNE

AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL CAPO  
DIPARTIMENTO E DELL'ISPETTORE GENERALE CAPO

S E D E

AI SIGG. REFERENTI OPERA

R O M A

ALLE DIREZIONI REGIONALI ED INTERREGIONALI

AI COMANDI PROVINCIALI

AI SIGG. REFERENTI OPERA PRESSO LE DIREZIONI  
REGIONALI ED INTERREGIONALI E PRESSO I COMANDI  
PROVINCIALI

LORO SEDI

AL SIG. COMANDANTE DEL CORPO PERMANENTE DI

T R E N T O



# Opera Nazionale di Assistenza per il personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 giugno 1959, n. 630)

presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

. 3 .

3. CENTRO MONTANO DI MERANO (BZ) - Via dei Castagni, 2 - Tel.0473/237457  
Il Centro è gestito dall'Opera con personale, in prevalenza, del C.N.VV.F.. Pensione completa.  
Le camere sono dotate di frigo, TV e asciugacapelli.  
Completamente ristrutturato, è idoneo all'accoglienza di disabili.
4. CENTRO MONTANO DI CEI AL LAGO – VILLA LAGARINA (TN) – 925 m slm - uscita autostrada Rovereto.  
Il Centro (direttamente sul lago) completamente ristrutturato, di nuova istituzione, è gestito dall'Opera con personale, in prevalenza, del C.N.VV.F.. Pensione completa.  
Le camere con arredamento tipico di montagna, sono dotate di frigo e televisore.  
Il lago è uno specchio limpido d'acqua a circa 900 m slm., balneabile, circondato dal verde di faggi secolari e di abeti e ricco di vegetazione acquatica. Sulle sue rive fioriscono infatti ninfee colorate, fra le quali spicca il raro iris blu.  
Idoneo all'accoglienza di disabili.

\* \* \* \*

Ai soggiorni potranno essere ammessi gli appartenenti al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, in servizio ed in quiescenza, con le rispettive famiglie (coniuge o convivente, figli, anche di età superiore a 18 anni purché a carico, genitori conviventi). I genitori conviventi potranno usufruire soltanto nel caso di partecipazione del dipendente. Potranno, altresì, essere ammessi i coniugi superstiti del personale VV.F., purché non abbiano contratto nuovo matrimonio o convivenza.

Compatibilmente con la disponibilità alloggiativa delle strutture, potrà fruire dell'ammissione ai turni anche il personale della Direzione Generale della Protezione Civile e dei Servizi Antincendi che verrà inserito in graduatoria dopo il personale del C.N.VV.F..

A pena esclusione automatica dall'ammissione, per i figli maggiorenni dovrà essere allegato un certificato che comprovi che sono a carico del dipendente (mod. 101, mod. 740, autocertificazione); per i genitori del dipendente o del coniuge dovrà essere prodotto il certificato di residenza, o autocertificazione, che ne attesti la convivenza.

I figli dei dipendenti, di età inferiore ai 12 anni, saranno alloggiati nella stanza dei genitori mentre quelli di età superiore saranno alloggiati con altri ragazzi. Anche gli adulti singoli potranno essere alloggiati con altri adulti dello stesso sesso.

\* \* \* \*

[scaricato dal sito www.rdb115.org](http://www.rdb115.org)

## **Trasmissione delle domande**

Si evidenzia che è attivato il programma di elaborazione dati che dovrà essere direttamente utilizzato dai Comandi, collegati con rete Intranet, per l'immissione dei dati relativi alle domande del personale per l'ammissione ai Centri vacanze.

Gli Uffici in indirizzo sono pertanto invitati a trasmettere i dati relativi alle istanze del personale all'Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei

# Opera Nazionale di Assistenza per il personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 giugno 1959, n. 630)

presso il MINISTERO DELL'INTERNO

. 4 .

Vigili del Fuoco – Via Cavour n.5 – 00184 ROMA **inderogabilmente entro e non oltre 16 aprile 2004 ESCLUSIVAMENTE VIA INTRANET**, data in cui si bloccherà il sistema di trasmissione.

L'indirizzo Intranet cui inviare le domande è il seguente:  
<http://10.251.4.33/PrenotazioniOpera/> Utente: comandi / Password: onavf

**Qualora qualche Comando o Ispettorato non possa utilizzare il sistema Intranet, dovrà inoltrare la domanda tramite l'Ispettorato Regionale o altro Comando usando il medesimo sistema.**

Per ulteriori informazioni e per problemi di collegamento è possibile rivolgersi presso il CED del Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile di Via Cavour n. 5 – Roma.

Le istanze, corredate della dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 675 del 31.12.1996, dovranno essere compilate dal dipendente esclusivamente sul modello allegato, vistate "per conferma" dal locale referente dell'Opera, che dovrà trattenerle presso l'ufficio di appartenenza.

Si invitano i referenti a curare la trasmissione delle domande prodotte dal personale contestualmente alla presentazione, per evitare che la trasmissione in un'unica soluzione di tutte le domande, specialmente in prossimità della scadenza dei termini, crei difficoltà di ricezione da parte del sistema Intranet. Gli stessi avranno cura di consegnare al richiedente copia dell'atto di trasmissione dell'istanza.

**Gli Uffici – in particolare i referenti - dovranno, inoltre, controllare la corrispondenza dei dati anagrafici riportati dal dipendente nella domanda e porre la massima attenzione in particolare sull'entrata in ruolo dei dipendenti e sull'esattezza del cognome, nome e del codice fiscale. Anche il personale in quiescenza dovrà specificare sulla domanda l'entrata in ruolo, data di nascita e codice fiscale.**

Per la prossima stagione estiva 2004 vengono confermati i criteri a suo tempo stabiliti per la formazione delle graduatorie di ammissione per le scorse stagioni:

- precedenza al personale che non ha mai fruito di alcun soggiorno estivo. Per il personale che ne ha già goduto, precedenza a chi ne abbia fruito con minor frequenza. Si precisa che le sovvenzioni alberghiere usufruite le estati scorse equivalgono ad un soggiorno;
- a parità di frequenze, sarà data precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio "in ruolo". Nel caso di anzianità non riportata sul ruolo, sarà cura del dipendente presentare una dichiarazione rilasciata dal Comando comprovante la precedente anzianità. In caso di ulteriore parità si farà riferimento al numero dei componenti il nucleo familiare ed infine alla data di nascita del dipendente;
- il dipendente potrà scegliere di presentare domanda per una o due strutture e non per due turni nella stessa struttura. In caso di doppia opzione, il dipendente verrà inserito in due differenti graduatorie e concorrerà all'assegnazione del Centro o albergo che abbia maggiore disponibilità alloggiativa;
- ai fini delle graduatorie verranno presi in considerazione i soggiorni (comprese le sovvenzioni) fruiti a partire dal 1997;

# Opera Nazionale di Assistenza per il personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 giugno 1959, n. 630)

presso il MINISTERO DELL'INTERNO

. 5 .

- la scelta dei turni di soggiorno è tassativa: non sono ammessi cambiamenti da turno a turno;
- l'inserimento in graduatoria, indipendentemente dal numero di frequenze, per il personale con anzianità inferiore a 2 anni, dopo il personale con oltre 2 anni di anzianità e prima del personale dell'Amministrazione Civile;
- ammissione gratuita (solo per un anno) per i familiari del personale VV.F. deceduto durante un intervento di soccorso, avvenuto negli ultimi tre anni.

Nell'ammissione al 1°, al 9°, al 10°, all'11° turno di soggiorno sarà data – comune – precedenza, a parità di frequenze, al personale in quiescenza e ai coniugi superstiti. Negli altri turni sarà data precedenza al personale in servizio.

I criteri su esposti non sono suscettibili di deroga alcuna.

Le comunicazioni di ammissione ai turni di soggiorno saranno effettuate e completate entro il 15.05.2004.

I turni di soggiorno sono di 12 (dodici) giorni completi, come di seguito articolati:  
Centro di soggiorno di TIRRENIA, MERANO, MONTALCINO e CEI AL LAGO:

**Per il Centro di Cei al Lago i soggiorni inizieranno dal 4° turno (7 luglio – 18 luglio). Il suddetto turno, per motivi organizzativi, potrebbe essere annullato; pertanto si consiglia ai richiedenti di questo periodo di indicare nella domanda un altro Centro in alternativa per una maggiore certezza di inserimento in graduatoria. Infatti, non essendo garantita la fruizione, i richiedenti del 4° turno, in caso di ammissione, verranno inseriti (secondo i criteri vigenti) nello stesso turno e nel Centro richiesto in alternativa.**

[Scaricato dal sito www.rdb115.org](http://www.rdb115.org)

|             |                  |                 |
|-------------|------------------|-----------------|
| ➤ 1° TURNO  | DAL 1° GIUGNO    | AL 12 GIUGNO    |
| ➤ 2° TURNO  | DAL 13 GIUGNO    | AL 24 GIUGNO    |
| ➤ 3° TURNO  | DAL 25 GIUGNO    | AL 6 LUGLIO     |
| ➤ 4° TURNO  | DAL 7 LUGLIO     | AL 18 LUGLIO    |
| ➤ 5° TURNO  | DAL 19 LUGLIO    | AL 30 LUGLIO    |
| ➤ 6° TURNO  | DAL 31 LUGLIO    | ALL'11 AGOSTO   |
| ➤ 7° TURNO  | DAL 12 AGOSTO    | AL 23 AGOSTO    |
| ➤ 8° TURNO  | DAL 24 AGOSTO    | AL 4 SETTEMBRE  |
| ➤ 9° TURNO  | DAL 5 SETTEMBRE  | AL 16 SETTEMBRE |
| ➤ 10° TURNO | DAL 17 SETTEMBRE | AL 28 SETTEMBRE |

Il Centro di MERANO e CEI AL LAGO effettuano anche:

|             |                  |               |
|-------------|------------------|---------------|
| ➤ 11° TURNO | DAL 29 SETTEMBRE | AL 10 OTTOBRE |
|-------------|------------------|---------------|

**Si arriva il pomeriggio del primo giorno e si riparte dopo la prima colazione dell'ultimo giorno. Es: 1° turno arrivo ore 16,00 del 1 giugno, partenza entro le ore 10,00 del 13 giugno.**

Gli ospiti ammessi ai turni avranno pertanto la stanza a disposizione non prima delle ore 16,00 del giorno di inizio del turno e dovranno ripartire entro le ore 10,00 del giorno successivo all'ultimo.

# Opera Nazionale di Assistenza per il personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 giugno 1959, n. 630)

presso il MINISTERO DELL'INTERNO

. 6 .

Nell'eventualità che le richieste siano inferiori alla ricettività dei Centri dell'Opera - nella fase delle ammissioni - si potrà procedere all'abolizione dei corrispondenti turni programmati e/o ammettere il personale in un Centro diverso da quello richiesto.

Non è previsto alcun intervallo tra i turni.

Il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto di apportare un leggero aumento alla retta di soggiorno, in considerazione del fatto che le rette sono rimaste pressoché invariate da più di 6 anni.

Ecco, di seguito, le tariffe applicate:

1°, 2°, 3°, 9°, 10° e 11° turno

- |   |         |
|---|---------|
| - adulti e minori di età superiore a 8 anni | € 14,00 |
| - minori di età da 2 a 8 anni               | € 11,00 |
| - minori di età da 0 a 2 anni               | ===     |

4°, 5°, 6°, 7° e 8° turno

- |   |         |
|---|---------|
| - adulti e minori di età superiore a 8 anni | € 20,00 |
| - minori di età da 2 a 8 anni               | € 15,00 |
| - minori di età da 0 a 2 anni               | ===     |

Per quanto riguarda l'età dei minori sarà considerata quella risultante alla data di inizio del turno richiesto.

Si evidenzia che, poiché nel corso degli anni sono sempre state presentate numerose rinunce, anche nell'imminenza dell'ammissione, arrecando disservizio all'Ufficio ai colleghi e danni economici all'Opera, si enunciano le seguenti **disposizioni innovative** rispetto agli anni passati.

**Il versamento della somma da versare sul c/c postale n. 594002 intestato all'Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, dovrà essere effettuato a cura del dipendente ammesso come segue:**

1. **il pagamento dell'ammontare complessivo dovuto da ogni nucleo familiare, dovrà essere versato entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione di ammissione.**

**N.B. al momento della comunicazione dell'ammissione, al personale ammesso verrà contestualmente considerata la frequenza.**

2. Se entro il 15° giorno non verrà effettuato il versamento totale della retta dovuta, il referente dovrà comunicare agli interessati e a questo Ente l'avvenuta esclusione dal turno prescelto;
3. sarà cura dei referenti far pervenire tempestivamente, massimo entro 10 giorni dall'ammissione, le rinunce di coloro che non possono partecipare al turno, per consentire la prevista sostituzione "scorrendo la graduatoria".

# Opera Nazionale di Assistenza per il personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 giugno 1959, n. 630)

presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

. 7 .

Si ribadisce che i referenti degli Uffici e dei Comandi in indirizzo, dovranno curare che tutti gli ammessi ai turni effettuino i versamenti nei tempi stabiliti dalla presente circolare e sono invitati a comunicare a questa Opera, mediante appositi elenchi analitici nominativi, distinti per strutture alberghiere, con indicazione del turno prescelto;

- cognome, nome e qualifica del dipendente ammesso;
- numero, data ed importo delle ricevute postali comprovanti l'avvenuto versamento sul c/c postale n. 594002, intestato a questa Opera.

Coloro che, pur ammessi e dopo aver regolarmente effettuato il versamento, non possono usufruire del soggiorno, devono presentare tempestivamente apposita rinuncia.

Si sottolinea, quindi, la necessità inderogabile che gli Uffici ed i Comandi in indirizzo trasmettano immediatamente a questa Opera le eventuali domande di rinuncia utilizzando il nuovo programma.

## **DOMANDE DI RIMBORSO:**

**ESCLUSIVAMENTE PER DECESSI, RICOVERI IN OSPEDALE E EMERGENZA O CALAMITÀ**

- a. Per ottenere l'eventuale rimborso e la cancellazione della frequenza, in caso di rinuncia dopo aver regolarmente effettuato il versamento, il personale deve presentare domanda all'Opera tramite Comando o ufficio di appartenenza, allegando l'originale della ricevuta del versamento effettuato e la certificazione attestante i motivi della rinuncia che sono esclusivamente il decesso di un familiare, malattia comprovata da certificato di ricovero in Ospedale o caso di emergenza o di calamità.
- b. Per ottenere la cancellazione della frequenza data al momento dell'ammissione e prima del versamento la domanda deve essere presentata con le modalità e le certificazioni di cui al punto A).

**LA COMMISSIONE, PRIMA DI PORTARE LE DOMANDE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, VALUTERÀ LE STESSE PER LE DETERMINAZIONI.**

Le eventuali domande di rimborso (**in originale**) dovranno pervenire tramite gli Uffici ed i Comandi di appartenenza ed alle stesse dovrà essere allegato l'originale della ricevuta del versamento effettuato e la certificazione attestante il motivo della rinuncia come sopraccitato.

Gli stessi criteri, saranno, altresì, applicati per gli ospiti che arriveranno a turno iniziato o a quelli che lasceranno il soggiorno prima della fine del turno.

Si sottolinea la necessità che il personale ammesso esibisca le ricevute del versamento alla Direzione dell'albergo o centro (pena la esclusione dal turno).

## ***OSPITI DI PASSAGGIO***

Sarà consentito al personale del C.N.VV.F. e al personale dell'amministrazione civile in servizio presso il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della

# Opera Nazionale di Assistenza per il personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 giugno 1959, n. 630)

presso il MINISTERO DELL'INTERNO

. 8 .

Difesa Civile di accedere come ospiti di passaggio appartenenti al Corpo, per un massimo di due notti, **in ragione delle stanze che dovessero essere libere in conseguenza delle rinunce non preventivabili del personale ammesso regolarmente ai turni.**

La permanenza potrà essere superiore alle due notti, ma non potrà superare la durata del turno prescelto. Nel caso in cui si superino le due notti, il soggiorno verrà considerato come frequenza e l'importo da corrispondere, che sarà quello previsto per gli ospiti di passaggio appartenenti al Corpo, potrà essere versato direttamente al Direttore del Centro - che rilascerà apposita ricevuta – o sul c/c p. n. 594002 intestato all'Opera.

Il personale interessato dovrà far pervenire la domanda di richiesta per essere ospitato come "Ospite di passaggio", specificando i componenti del nucleo familiare da inserire e il numero dei giorni di permanenza ai Direttori dei Centri via fax dai dieci ai sette giorni prima del giorno di inizio del turno prescelto.

I Direttori per l'ammissione degli ospiti di passaggio dovranno stilare una graduatoria in base alla data di arrivo del fax stesso, comunicando tempestivamente all'Opera gli ammessi.

Nel caso di rinuncia alla fruizione di ospite di passaggio il dipendente, a causa del disservizio arrecato, per 2 anni non potrà più presentare domanda per ottenere detto beneficio.

[Scaricato dal sito www.rdb115.org](http://www.rdb115.org)

## 1. PERSONALE APPARTENENTE AL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO E AL DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

### 1°, 2°, 3°, 9°, 10° e 11° TURNO

|               | adulti e minori sup. a 8 anni | minori da 2 a 8 anni | minori da 1 a 2 anni |
|---------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|
| pernottamento | € 5,70                        | € 4,50               | € 1,20               |
| colazione     | € 1,60                        | € 1,50               | € 0,80               |
| pranzo        | € 6,70                        | € 4,00               | € 1,80               |
| cena          | € 5,00                        | € 3,00               | € 1,20               |
|               | € 19,00                       | € 13,00              | € 5,00               |

### 4°, 5°, 6°, 7° e 8° TURNO

|               | adulti e minori sup. a 8 anni | minori da 2 a 8 anni | minori da 1 a 2 anni |
|---------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|
| pernottamento | € 8,50                        | € 6,00               | € 2,20               |
| colazione     | € 1,60                        | € 1,60               | € 0,80               |
| pranzo        | € 8,50                        | € 6,40               | € 3,00               |
| cena          | € 6,40                        | € 4,00               | € 2,00               |
|               | € 25,00                       | € 18,00              | € 8,00               |

# Opera Nazionale di Assistenza per il personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 giugno 1959, n. 630)

presso il MINISTERO DELL'INTERNO

. 9 .

[Scaricato dal sito www.rdb115.org](http://www.rdb115.org)

2. PERSONALE NON APPARTENENTE AL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO (solo figli che fanno parte del nucleo familiare ma non sono a carico e nipoti di età inferiore ai 12 anni)

1°, 2°, 3°, 9°, 10° e 11° TURNO

|               | adulti e minori sup. a 8 anni | minori da 2 a 8 anni | minori da 1 a 2 anni |
|---------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|
| Pernottamento | € 8,00                        | € 5,50               | € 2,80               |
| Colazione     | € 1,60                        | € 1,50               | € 1,30               |
| Pranzo        | € 11,00                       | € 8,00               | € 2,70               |
| Cena          | <u>€ 10,40</u>                | <u>€ 7,00</u>        | <u>€ 2,20</u>        |
|               | € 33,00                       | € 22,00              | € 9,00               |

4°, 5°, 6°, 7° e 8° TURNO

|               | adulti e minori sup. a 8 anni | minori da 2 a 8 anni | minori da 1 a 2 anni |
|---------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|
| Pernottamento | € 10,80                       | € 8,00               | € 4,70               |
| Colazione     | € 1,80                        | € 1,50               | € 0,80               |
| Pranzo        | € 15,40                       | € 11,00              | € 4,00               |
| Cena          | <u>€ 13,00</u>                | <u>€ 8,50</u>        | <u>€ 3,50</u>        |
|               | € 41,00                       | € 29,00              | € 13,00              |

I bambini, - da 0 a 1 anno – **gratis**.

Per gli ospiti di passaggio appartenenti al Corpo, presso i Centri il prezzo per il pranzo è di € 14,00 e per la cena di € 9,00; per gli ospiti di passaggio non appartenenti al Corpo il prezzo per il pranzo è di € 14,00 e per la cena è di € 12,00.

Viene, altresì, data la possibilità al dipendente di portare con sé i nipoti di età non superiore ad 12 anni, purché siano alloggiati nella stessa stanza dei nonni. Resta inteso che se i +bambini sono figli di personale VV.F. sarà richiesta la retta prevista per gli ospiti di passaggio appartenenti al Corpo, mentre per gli altri, la quota da versare sarà quella prevista per gli ospiti di passaggio non appartenenti al C.N.VV.F..

Con l'occasione, si richiama la cortese particolare attenzione delle SS.LL. sulla necessità che le istruzioni contenute nella presente circolare ricevano la più completa divulgazione tra il personale - **in servizio ed in quiescenza** - al fine di evitare, come già avvenuto, lamenti per asserita mancata conoscenza della medesima.

**Si pregano i destinatari della presente di verificare l'ampia diffusione della circolare, anche presso i distaccamenti e le sedi periferiche.**

**Si prega il referente individuato presso i Comandi di curare l'esatto adempimento delle disposizioni contenute nella presente circolare ed, in particolare, di provvedere a controllare che i modelli siano compilati come richiesto e riempiti in ogni parte e di porre o far porre la massima attenzione nella esatta trasmissione delle domande via Intranet.**

Opera Nazionale di Assistenza per il personale del  
Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 giugno 1959, n. 630)

presso il MINISTERO DELL'INTERNO

. 10 .

[Scaricato dal sito www.rdb115.org](http://www.rdb115.org)

**Si ribadisce che massima cura dovrà essere posta nei dati relativi alla prima immissione in ruolo del dipendente - uno dei criteri fondamentali nella compilazione della graduatoria, nel versamento della quota entro 15 gg. dall'ammissione e dell'eventuale rinuncia, entro 10 gg. dall'ammissione.**

**Per qualsiasi chiarimento il dipendente dovrà rivolgersi al referente che provvederà a contattare, per ogni delucidazione, l'Opera, evitando telefonate singole da parte degli interessati.**

**Si resta in attesa di un cenno di assicurazione circa l'esatto adempimento delle presenti disposizioni.**

pel PRESIDENTE  
(D'Errico)

# Opera Nazionale di Assistenza per il personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 giugno 1959, n. 630)

presso il MINISTERO DELL'INTERNO

**da compilarsi esclusivamente a macchina**

UFFICIO O COMANDO (timbro) \_\_\_\_\_ COGNOME E NOME \_\_\_\_\_ QUALIFICA \_\_\_\_\_

DIPENDENTE C.N.VV.F.

In servizio

In quiescenza

Nato il

Cod.Fisc.

Data ruolo

DIPENDENTE AMM.NE CIVILE

CONIUGE \_\_\_\_\_

FIGLI (nome e data nascita) \_\_\_\_\_

Indicare i soggiorni precedentemente fruiti in estate e l'anno di fruizione \_\_\_\_\_

| Centro di soggiorno o albergo preferito <sup>1</sup>   | Periodo            | Turno <sup>2</sup> | Centro di soggiorno o albergo alternativo  | Periodo            | Turno <sup>2</sup> |
|--|--------------------|--------------------|--|--------------------|--------------------|
| MARINO "S.BARBARA" DI TIRRENIA (PI)<br>V.le del Tirreno, 66 – Tel. 050/37136 – fax 050/37506 | dal _____ al _____ | _____              | MARINO "S.BARBARA" DI TIRRENIA (PI)<br>V.le del Tirreno, 66 – Tel. 050/37136 – fax 050/37506 | dal _____ al _____ | _____              |
| COLLINARE DI MONTALCINO (SI)<br>Loc. "L'Osservanza" Tel. 0577/847172 – fax 0577/849381       | dal _____ al _____ | _____              | COLLINARE DI MONTALCINO (SI)<br>Loc. "L'Osservanza" Tel. 0577/847172 – fax 0577/847172       | dal _____ al _____ | _____              |
| MONTANO DI MERANO (BZ)<br>Via dei Castagni, 2 – Tel. 0473/237457-fax 0473/237479             | dal _____ al _____ | _____              | MONTANO DI MERANO (BZ)<br>Via dei Castagni, 2 – Tel.0473/237457 – fax 0473/237457            | dal _____ al _____ | _____              |
| MONTANO DI CEI AL LAGO<br>Villa Lagarina (TN)  | dal _____ al _____ | _____              | MONTANO DI CEI AL LAGO<br>Villa Lagarina (TN)  | dal _____ al _____ | _____              |

Note: <sup>1</sup> Indicare un solo Centro per il soggiorno preferito ed un solo Centro diverso dal primo – in alternativa

<sup>2</sup> Indicare un solo turno per il Centro preferito ed un altro (o lo stesso) per il Centro alternativo.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DIPENDENTE \_\_\_\_\_

VISTO: IL DIRIGENTE \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE DI CONSENSO

(art. 22 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, su la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

qualifica (per i dipendenti del C.N.VV.F.) \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

CONSIDERATO di dover fornire i dati richiesti come condizione necessaria per il regolare corso della propria istanza;

PRESO atto di quanto disposto dalla legge n. 675/96 e successive modificazioni, in particolare degli artt. 10, 11, 13, 20 e 22;

### CONSENTE

il trattamento dei dati personali, anche sensibili, connessi alla propria istanza.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza dei propri diritti ex art. 13 L. n. 675/96 e che il titolare del trattamento dei dati è il Presidente dell'Opera e il responsabile è il Capo della Segreteria dell'Opera.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)