



**DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI
AREA II**

Roma, 13 giugno 2005

Circolare n. 16

Prot. n. 9080/A2/73e50/B

- All' Ufficio dell'Ispettore Generale Capo
- All' Ufficio Coordinamento e
Relazioni Esterne
- All' Ufficio Affari Legislativi
- All' Ufficio Pianificazione, Programmazione
e Valutazione
- All' Ufficio per la Sicurezza degli
Uffici Centrali del Ministero dell'Interno
- All' Ufficio per il Controllo di Gestione
- All' Ufficio Sanitario
- All' Ufficio per le Attività Sportive
- Alla Direzione Centrale per
le Risorse Umane
- Alla Direzione Centrale Difesa Civile e
Politiche di Protezione Civile
- Alla Direzione Centrale per le
Risorse Logistiche e Strumentali
- Alla Direzione Centrale per l'Emergenza
ed il Soccorso Tecnico
- Alla Direzione Centrale Prevenzione e
Sicurezza Tecnica



**DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI
AREA II**

Alla Direzione Centrale per la Formazione

Alla Direzione Centrale per le Risorse
Finanziarie

All' Ufficio Centrale Ispettivo

Alle Direzioni Regionali ed Interregionali
LORO SEDI

Agli Uffici Ispettivi Settentrionale, Centrale e
Meridionale LORO SEDI

Ai Comandi Provinciali dei VV.F.
LORO SEDI

OGGETTO: Bandi di concorso a 73 posti di pilota di elicottero professionale e 50 posti di specialista di elicottero professionale.

I bandi di concorso per le procedure selettive, rispettivamente a 73 posti nel profilo di pilota di elicottero professionale, area funzionale C – posizione economica C1 -, ed a 50 posti nel profilo di specialista di elicottero professionale, area funzionale C – posizione economica C1-, vengono trasmessi unitamente alla presente circolare e sono riservati esclusivamente al personale in servizio di cui al decreto ministeriale n. 108/04 del 16 luglio 2004 e successive modificazioni, appartenente ai profili di:

- tecnico di elicottero area funzionale B– posizione economica B3 - e specialista brevettato, area funzionale B - posizione economica B2-, per il concorso a specialista di elicottero professionale;

- pilota di elicottero, area funzionale B – posizione economica B3 - e pilota di elicottero brevettato, area funzionale B – posizione economica B2-, per il concorso a pilota di elicottero professionale.



**DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI
AREA II**

In entrambi i casi l'esperienza professionale richiesta, in fase di prima applicazione, è di un anno di servizio alla data di scadenza del presente bando.

Si rammenta che il comma 11 dell'art. 27 del contratto collettivo nazionale di lavoro del 24 maggio 2000, così come determinato dall'art. 17 del CCNL 2002-2005, prevede il principio della prevalenza all'accesso alla posizione economica superiore del personale che appartiene alla posizione economica immediatamente precedente.

Nelle more della verifica del possesso dei requisiti, tutti gli aspiranti partecipano " con riserva " alle prove concorsuali.

La domanda di partecipazione ai concorsi, redatta sull'apposito modulo allegato ai bandi di concorso, dovrà essere presentata al Comando dei Vigili del fuoco o alla competente Direzione Centrale presso cui il candidato presta servizio **entro e non oltre il 5 luglio 2005.**

Non si terrà conto delle domande presentate o inviate al Comando o alla Direzione Centrale competente oltre la scadenza del termine fissato.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- 1) cognome, nome;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) sede di servizio;
- 4) recapito telefonico;
- 5) recapito telefonico della sede di servizio;
- 6) titolo di studio posseduto;
- 7) anzianità nell'attuale profilo di appartenenza ed eventuale restante anzianità di servizio nel Corpo Nazionale dei vigili del fuoco;
- 8) periodi eventualmente usufruiti di aspettativa che decurtano l'anzianità di servizio;
- 9) eventuali periodi di dimissioni dai ruoli del Corpo Nazionale dei vigili del fuoco;
- 10) eventuali periodi di sospensione dal servizio;
- 11) i corsi di aggiornamento professionale interni all'Amministrazione, riconducibili alle attività istituzionali, specificando la durata (settimane o ore);



**DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI
AREA II**

- 12) i corsi di aggiornamento professionale esterni all'Amministrazione, riconducibili alle attività istituzionali, specificando la durata (settimane o ore);
- 13) eventuali periodi in cui si siano svolte mansioni superiori, documentabili con atti formali coevi;
- 14) se è stata presentata domanda di pensionamento, annerendo l'apposita casella;
- 15) se è in corso il passaggio ai ruoli amministrativi, annerendo l'apposita casella.;
- 16) eventuali incarichi svolti di cui all'"elenco incarichi";
- 17) attestato del titolo aeronautico da cui risulti la data di conseguimento.

I titoli di cui ai punti 6, 12 e 17, oltre ad essere dichiarati dagli interessati, devono anche essere presentati dagli stessi.

I titoli di cui ai punti 11 e 16 dovranno essere comprovati, dai Comandi o dagli Uffici interessati, utilizzando rispettivamente gli appositi moduli " A " e " B " allegati alla presente circolare.

Infine, per i titoli di cui al punto 13, i Comandi o gli Uffici interessati dovranno far pervenire le copie degli atti formali coevi.

L'ammissione al corso di formazione è determinata dalla graduatoria risultante dalla somma dei punteggi riportati nella prova concorsuale e nella valutazione dei titoli.

I candidati verranno convocati per la partecipazione al corso della durata non inferiore a 3 mesi.

Il corso di formazione si concluderà con un esame finale, le cui modalità saranno individuate dalla Commissione esaminatrice, ed al quale viene attribuito un punteggio massimo di 30 punti; l'idoneità si intenderà conseguita con un punteggio non inferiore a 21 punti.

Quanti saranno collocati a riposo prima della conclusione della procedura concorsuale non potranno conseguire la promozione rispettivamente a pilota di elicottero professionale e specialista di elicottero professionale.



**DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI
AREA II**

Vengono di seguito forniti alcuni elementi utili per la compilazione delle domande:

1. Titolo di studio :

Si precisa che ai titoli di studio coerenti con l'attività professionale del profilo a concorso, sarà attribuito punteggio pieno; agli altri sarà attribuito punteggio ridotto della metà.

2. Anzianità:

L'anzianità nella posizione economica di vigile permanente deve essere calcolata dal giorno dell'assunzione, mentre quella di capo squadra e/o da capo reparto, dalla decorrenza indicata nel decreto di nomina nel nuovo profilo, fino **al 4 luglio 2005**, data di scadenza del bando di concorso, ed indicata per intero (senza alcuna decurtazione), precisando, nello spazio riservato ai mesi, anche l'eventuale frazione in giorni.

Per "restante anzianità di servizio nel Corpo nazionale dei vigili del fuoco" si intende anche l'eventuale servizio di ruolo prestato in un settore diverso da quello specialistico, sempre appartenente però ai ruoli del Corpo nazionale dei vigili del fuoco.

In conformità con quanto previsto dal bando di concorso e dall'accordo sindacale citato, si precisa che l'anzianità di servizio in qualità di pilota o specialista nella componente aerea del C.N.V.V.F. deve essere calcolata a decorrere dal data dell'attestato di conseguimento del titolo aeronautico.

Ai fini del computo dell'anzianità di servizio non rientra il servizio di leva svolto in qualità di vigile volontario ausiliario né il servizio svolto in qualità di vigile volontario discontinuo.

Per il personale dimissionario, in caso di successiva riammissione, l'anzianità di servizio verrà calcolata prendendo in considerazione l'effettivo periodo di servizio prestato.

3. Aspettative:

Vanno indicati gli eventuali periodi di aspettativa usufruiti, che non prevedono la corresponsione degli assegni né la maturazione dell'anzianità di servizio.



**DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI
AREA II**

4. Corsi di aggiornamento:

Costituiscono titolo i corsi svolti entro la data di scadenza del bando di concorso.

Si rammenta che il punteggio massimo previsto per la partecipazione ai corsi è pari a 1,25; detto punteggio si ottiene sia frequentando un unico corso della durata di cinque settimane sia frequentando cinque corsi della durata di una settimana (non inferiori alle 36 ore), o 36 ore ciascuno anche se non continuativi.

Ai dipendenti sarà consentito indicare, precisandoli, tutti i corsi cui hanno partecipato; qualora lo spazio necessario non risulti sufficiente, basterà elencarli anche su un foglio aggiuntivo al modulo di domanda.

5. Mansioni Superiori:

Nel ribadire che le mansioni superiori devono risultare da atti formali coevi e che devono essere attinenti al profilo cui si concorre, si precisa che il periodo non deve essere inferiore ad un mese. Il mese, al quale vengono attribuiti 0,05 punti, può essere continuativo o risultante dalla somma di più giorni. Il punteggio massimo è di punti 1,20.

6. Incarichi:

In deroga a quanto stabilito dall'art. 10, comma 6 lett. e) dall' art. 14 comma 1 lett. c) del contratto collettivo integrativo del 30/07/2002, visto l'accordo sindacale in data 28/04/2005, in fase di prima applicazione, gli incarichi individuati nell'unito " elenco incarichi " costituiscono titolo di precedenza per i passaggi fra le aree e all'interno delle aree del settore aeronavigante.

Restano fermi tutti gli altri criteri fissati dai medesimi articoli per la formazione delle graduatorie e dal comma 11 dell'art. 27 del contratto collettivo nazionale di lavoro del 24 maggio 2000, così come determinato dall'art. 17 del CCNL 2002-2005, che sottolinea il principio della prevalenza all'accesso alla posizione economica superiore del personale che appartiene alla posizione economica immediatamente precedente.

7 Titolo aeronautico:

Dalla data dell'attestato di conseguimento del titolo (pilota - specialista), rilasciato al termine del corso basico, individuato dall'Amministrazione, presso la Scuola Militare o Ditta



**DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI
AREA II**

Costruttrice elicotteri VV.F., decorre il periodo di anzianità di servizio in qualità di pilota – specialista della componente aerea del C.N.VV.F. valutato per ogni anno punti 3.

I punteggi dell'anzianità a titolo diverso non sono fra loro cumulabili ma si considerano esclusivamente l'anzianità che dà luogo al punteggio più elevato.

Entro il 5 luglio 2005 i Comandi provinciali e le Direzioni Centrali, dopo aver verificato accuratamente che la domanda sia compilata secondo le suddette indicazioni, invieranno a mezzo fax (06/46539983 – 06/46529397) al Dipartimento dei vigili del fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile - Direzione Centrale Affari Generali – Area II, un elenco nominativo in ordine alfabetico dei dipendenti che hanno prodotto istanza di partecipazione, indicando:

- a) coloro che si trovano in aspettativa;
- b) coloro che sono stati dimissionari dai ruoli del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, indicando il relativo periodo e la data di effettiva riassunzione in servizio;
- c) coloro che hanno presentato domanda di collocamento a riposo con la relativa decorrenza;
- d) coloro che hanno in corso un procedimento per il passaggio ai ruoli amministrativi del Corpo nazionale dei vigili del fuoco;
- e) coloro che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, pur essendo sospesi dal servizio, hanno prodotto istanza di partecipazione al concorso;
- f) coloro che sono stati raggiunti da provvedimento disciplinare.

I Comandi e la Direzione Centrale, tramite un loro incaricato, consegneranno le domande direttamente a questo Ufficio, quarto piano, stanza 13, Via Cavour n. 5, Roma, entro e non oltre il 7 luglio 2005.



**DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI
AREA II**

Codesti Uffici dovranno provvedere alla ricerca e comprovazione degli atti (di cui ai punti 11, 13 e 16 indicati a pag. 3 e 4 della presente circolare), collaborando anche con altri Comandi ed Uffici qualora i candidati abbiano conseguito dei titoli presso altre sedi di servizio, inviando tale documentazione insieme alle domande dei candidati.

Al fine di evitare inutile contenzioso, si prega di curare la massima diffusione degli allegati bandi, notificandoli a tutto il personale interessato, compreso quello che risulti temporaneamente in servizio presso altra sede, nonché quello assente per malattia, ferie o permessi in genere.

Si prega di restituire a questo Ufficio l'elenco di tutti gli interessati con l'apposizione della relativa firma e data per avvenuta notifica entro il termine previsto dalla presente circolare.

Si resta in attesa di un cenno di riscontro e di assicurazione.

IL CAPO DIPARTIMENTO
(Morcone)