



**RICHIESTA DI DIFFUSIONE DELLE CIRCOLARI DCFORM
RELATIVE ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE E AL
TRATTAMENTO DEL PERSONALE ISTRUTTORE E
FORMATORE IN MISSIONE – NECESSITÀ DI UNIFORMITÀ
APPLICATIVA PRESSO IL COMANDO.**



Rovigo, 30/10/2026

Al Dirigente Provinciale VVF di Rovigo

Ing. Donato Fabbricatore

**Oggetto: RICHIESTA DI DIFFUSIONE DELLE CIRCOLARI DCFORM RELATIVE ALLE
ATTIVITÀ FORMATIVE E AL TRATTAMENTO DEL PERSONALE ISTRUTTORE E
FORMATORE IN MISSIONE – NECESSITÀ DI UNIFORMITÀ APPLICATIVA PRESSO IL
COMANDO.**

La scrivente Organizzazione Sindacale USB VVF Rovigo, con riferimento alle note emanate dalla Direzione Centrale per la Formazione:

-

Nota DCFORM-Area I n. 21890 del 22 maggio 2026, avente ad oggetto il trattamento del personale istruttore in missione e l'applicazione delle circolari DCFORM n. 13658 del 24/04/2013 e n. 19160 del 24/06/2011 e successive modificazioni;

-

Nota DCFORM-Area I n. 35911 del 15 settembre 2026, avente ad oggetto le attività didattiche presso la DCF per il personale in missione – precisazioni;

considerato che presso questo Comando è presente personale appartenente al ruolo degli istruttori e formatori, ritiene necessario che le disposizioni contenute nelle suddette comunicazioni siano portate a conoscenza di tutto il personale, con particolare riferimento a quello potenzialmente interessato dalle attività formative e dalle relative missioni.

Le circolari in oggetto forniscono indicazioni in merito a diversi aspetti del trattamento del personale istruttore e formatore, tra cui il passaggio temporaneo dall'articolazione in turni all'orario giornaliero, il successivo reinserimento nei turni, il trattamento delle missioni, la gestione delle ore di straordinario e della banca ore.

In particolare, la nota del 15 settembre 2026 richiama espressamente l'art. 30, comma 1, del Contratto Collettivo Integrativo del 24 maggio 2000, precisando che il reinserimento nei turni deve essere programmato tenendo conto della specifica articolazione della turnazione individuale e nel rispetto della normativa vigente in materia di orario di lavoro e periodi di riposo.

USB ritiene inoltre necessario evidenziare che la mancata diffusione di queste disposizioni e l'assenza di indicazioni operative chiare da parte del Comando possono determinare interpretazioni e applicazioni differenti da parte dei singoli turni.

Non è accettabile che disposizioni che devono trovare applicazione uniforme all'interno dello stesso Comando siano lasciate alla discrezionalità interpretativa dei singoli responsabili, generando situazioni di disparità di trattamento tra lavoratori che si trovano nelle medesime condizioni.

In particolare, USB segnala la necessità di evitare che il personale, a seguito delle attività formative o delle missioni, si trovi nella condizione di dover utilizzare ferie o permessi personali per poter usufruire dei periodi di riposo spettanti, quando questi devono essere garantiti attraverso una corretta programmazione del servizio e una puntuale applicazione delle disposizioni contrattuali e normative.

Alla luce di quanto sopra, **USB VVF Rovigo chiede che il Comando provveda a:**

1.

Portare a conoscenza di tutto il personale le suddette circolari, mediante pubblicazione di apposito Ordine del Giorno, al quale dovranno essere allegate entrambe le comunicazioni della Direzione Centrale per la Formazione, affinché ne sia garantita la piena diffusione e conoscenza.

2.

informare direttamente il personale istruttore e formatore in servizio presso il Comando, affinché sia pienamente consapevole delle disposizioni che regolano il trattamento connesso alle attività formative e alle missioni;

3.

fornire indicazioni operative chiare e uniformi a tutti i responsabili dei turni, affinché le disposizioni siano applicate secondo criteri omogenei e non sulla base di interpretazioni differenti;

4.

garantire che la programmazione del reinserimento nei turni avvenga nel rispetto dell'articolazione individuale, dell'orario di lavoro e dei periodi di riposo previsti, evitando che il personale debba ricorrere impropriamente a ferie o permessi personali per recuperare periodi di riposo che gli spettano;

5.

assicurare che le indicazioni contenute nelle comunicazioni della Direzione Centrale per la Formazione trovino corretta e uniforme applicazione presso tutte le sedi e in tutti i turni del Comando.

La presente richiesta è finalizzata a garantire trasparenza, corretta informazione, uniformità di trattamento e pieno rispetto dei diritti del personale, evitando che l'applicazione delle medesime disposizioni produca trattamenti differenti a seconda del turno di appartenenza.

In attesa di un cortese riscontro, si porgono cordiali saluti.

Per il Coordinamento Provinciale USB VVF Rovigo

Massimo Brizzante